**RECHERCHE**

**CONSEILLER(ÈRE) TECHNIQUE**

Située à *[votre ville]*, notre entreprise est à la recherche du (de la) candidat(e) idéal(e) pour le poste de conseiller(ère) technique en automobile. Venez travailler chez nous, où la passion et le professionnalisme sont réunis. *[Autres informations pertinentes concernant votre entreprise telles que : années d'existence, nombre d'employés, valeurs, ce qui vous démarque, etc.].*

**Tâches principales**

* Accueillir les clients et obtenir les renseignements au sujet de leur auto
* Expliquer la nature des travaux et estimer les frais reliés
* Conseiller les clients selon les recommandations du manufacturier (entretiens)
* Informer les clients des promotions en cours, s'il y a lieu
* Entrer les données dans le dossier client
* *[Ajout de tâches complémentaires, s'il y a lieu]*

**Exigences**

* DEP en conseil technique
* 3 ans d'expérience pertinente

**Aptitudes**

* Excellent service client
* Habiletés relationnelles, être un bon communicateur
* Autonomie
* *[Ajout d’aptitudes recherchées supplémentaires, au besoin]*

**Ne que nous offrons**

* Flexibilité des horaires, temps plein *[vos conditions offertes]*
* Salaire de **24,85 $/heure** *[peut différer selon l’expérience et la formation]*
* Assurances de groupe, RVER, … *[vacances, horaires flexibles, etc., quelques avantages que vous offrez, s’il y a lieu]*
* *[Mention des outils ou équipements, que vous offrez, s’il y a lieu]*

Vous vous demandez quelle est la dernière étape ? Envoyez-nous votre CV au *[ajout de votre courriel, adresse si en personne, ou numéro de téléphone].*