**DESCRIPTION DE POSTE**

**CONSEILLER(ÈRE) TECHNIQUE**

**Profession**

Les conseillers(ères) techniques fournissent aux clients ainsi qu’au personnel affecté à l’entretien ou à la réparation des véhicules automobiles des informations sur l’état du véhicule. Ils produisent des évaluations sommaires et proposent des pistes de solutions pour régler les problèmes qui peuvent survenir.

**Fonctions/responsabilités**

Les conseillers(ères) techniques travaillent principalement chez les concessionnaires ou dans les ateliers de plus grande envergure. Ils ont la responsabilité de coordonner les travaux d’entretien et de réparation et d’ordonnancer les projets. Ils agissent en quelque sorte comme intermédiaire entre les mécaniciens et les clients, et ils doivent s’assurer de leur plus grande satisfaction.

**Exigences**

* Maîtrise du français
* Bilinguisme
* DEP souvent demandé
* Expérience dans le secteur de l’automobile

**Aptitudes**

* Habiletés relationnelles
* Courtoisie
* Sens de l’organisation
* Esprit d’analyse
* Force de persuasion
* Motivation à apprendre

**Compétences principales**

* Connaissances en mécanique
* Approche client
* Analyse technique
* Résolution de problème
* Communication
* Gestion de projet
* Travail d’équipe

**Tâches principales**

* Réaliser des estimations
* Faire des présentations aux clients
* Conclure les ventes
* Établir des plans de travail et des échéanciers
* Gérer l’avancement des travaux avec le personnel et le client
* Évaluer la satisfaction du client
* Assurer le service après-vente

**Tâches et compétences spécifiques**

* Utiliser un environnement informatique
* Communiquer de l’information sur les moteurs et les systèmes de refroidissement, de chauffage et de climatisation
* Communiquer de l’information sur les systèmes électriques et électroniques
* Communiquer de l’information sur les systèmes d’allumage, d’alimentation, d’échappement et antipollution
* Communiquer de l’information sur les systèmes de tenue de route
* Communiquer de l’information sur les châssis, les carrosseries et les habitacles
* Effectuer des calculs de coûts et de rendement
* Établir des relations professionnelles
* Communiquer en anglais avec la clientèle et les fournisseurs
* Utiliser des moyens de recherche
* Se situer au regard du métier et de la formation
* Effectuer la coordination et la planification du travail d’atelier
* Conseiller la clientèle sur les services et les produits
* Effectuer le travail administratif lié au service à la clientèle
* Effectuer un suivi après le service à la clientèle
* S’intégrer au marché du travail

**Salaires**

* Varient en fonction des commissions sur les ventes
* Peuvent dépasser **50 000 $/an**, selon la performance