

## DESCRIPTION DE POSTE

### VUE D'ENSEMBLE DU POSTE

<b>TITRE DU POSTE</b>	Analyste
<b>SECTEUR</b>	Stratégies de main-d'œuvre
<b>EMPLACEMENT</b>	6300, av. Auteuil, bureau 500, Brossard (Québec) J4Z 3P2
<b>SUPÉRIEUR</b>	Directeur général adjoint

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

L'analyste de données sera responsable de la collecte, de la préparation et analyse de données ainsi que soutenir les activités de recherche en appui aux projets en cours. Il ou elle constitue le relais pour assurer la disponibilité des informations en lien avec la main-d'œuvre, les métiers, la formation et la gestion des ressources humaines dans le secteur des véhicules motorisés. Rédiger des rapports et faire des recommandations.

### RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, l'analyste devra :

- Collecter des données à partir de diverses sources (enquêtes, bases de données, études de marché, articles, etc.);
- Effectuer des analyses quantitatives et qualitatives pour tirer des conclusions pertinentes ;
- Assister les parties prenantes en fournissant des rapports de recherche, des documents de synthèse et des recommandations basées sur les données de recherche ;
- Préparer des présentations et des supports de communication pour les résultats de recherche ;
- Documenter et archiver les résultats et les méthodologies de recherche ;
- Travailler en partenariat avec les fournisseurs et les partenaires externes pour obtenir des données et des informations pertinentes ;
- Identifier les nouvelles opportunités de recherche et de développement en lien avec les besoins stratégiques de l'entreprise.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme ou études en cours dans une discipline pertinente ;
- Posséder de l'expérience dans le secteur de la recherche, communication, journalisme, etc.

## COMPÉTENCES REQUISES

- Excellentes compétences de communication écrite et verbale ;
- Maîtrisez la suite Microsoft 365, Teams ;
- Fortes habiletés en gestion du temps et capacité de prioriser le travail ;
- Compétences organisationnelles avec la capacité de multitâche ;
- Excellente connaissance de la langue française (anglais, un atout).

## APTITUDES

- Détenir un bon esprit d'analyse et synthèse ;
- Capacité à évaluer la pertinence et la fiabilité des sources ;
- Avoir une attitude positive ;
- Aptitude à gérer plusieurs projets de recherche simultanément, respecter les délais et organiser efficacement les informations ;
- Précision dans la collecte et la vérification des données ;
- Capacité à vulgariser les résultats de recherche ;
- User d'initiative et de créativité ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Être en mode solution et orienté vers l'action.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	35 heures/semaine
<b>SALAIRE HORAIRE</b>	33,00\$
<b>AVANTAGES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire de travail sur 4 jours ;</li> <li>• Horaire flexible ;</li> <li>• Mode hybride, 2 jours en télétravail et 2 jours en présentiel ;</li> <li>• Vacances ;</li> <li>• Congés payés durant la période des fêtes ;</li> <li>• Congés personnels &amp; maladies (10 jours/annuel) ;</li> <li>• Horaire d'été de 32h/semaine (rémunéré 35h) ;</li> <li>• Assurances collectives (admissible après 3 mois à l'emploi) ;</li> <li>• Régime d'épargne retraite volontaire (après 1 an à l'emploi) ;</li> <li>• Stationnement privé ;</li> <li>• Café gratuit ;</li> <li>• Activités d'équipe.</li> </ul>